



IDENTIFICADOR DO MANUSCRITO: XXX

TÍTULO:

**ARQUIVOS SUBMETIDOS SEPARADAMENTE NO Sistema Scholar One
DOCUMENTOS OBRIGATORIOS (NA – Não se Aplica)**

1. Apresenta Declaração de Responsabilidade dos Autores Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Documento legível e de acordo com o modelo fornecido pela revista, descrição da contribuição substancial de cada autor à elaboração do manuscrito. OBS: flexibilizado durante a crise sanitária da COVID-19 - Assinaturas autênticas da autora correspondente e e-mails de concordância dos demais autoras com a ordem de autoria e contribuição intelectual ao desenvolvimento do estudo e elaboração do manuscrito	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
2. Apresenta Parecer de Aprovação no Comitê de Ética Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> NA	
O documento foi apresentado em formato pdf	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/>
Afiliação institucional do 1º autor corresponde a instituição proponente registrada na carta do CEP? O nome da instituição proponente registrada no Parecer do CEP deve ser incluída na afiliação do primeiro autor da pesquisa ou do autor principal. Segundo a orientação do COPE. "A afiliação no manuscrito deve corresponder a instituição que é responsável pela condução da pesquisa". No Brasil, é a instituição proponente da pesquisa. Esse nome não deve ser excluído da afiliação do autor.	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/>
3. Arquivos de Figuras (Gráficos ou diagramas ou fotografias) Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/>	
Arquivos de Figuras (Gráficos ou diagramas ou fotografias) Figuras são imagens de fotografias, desenhos, gráficos e diagramas não editáveis. A figura apresenta <i>largura</i> igual ou superior a 1.000 pixels, obrigatoriamente. Os arquivos devem ser salvos com a extensão JPG, GIF, PNG, PSD ou TIF . O tamanho total dos arquivos igual ou menor que 300 MB. Logo após o upload, serão exibidas as miniaturas das imagens, clique no ícone para editar o título e a legenda de cada imagem submetida. Deve-se destacar no texto os locais sugeridos para a inserção de figuras, segundo sua ordem de aparição.	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/>
4. Folha de Rosto (Title Page) Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
<i>Inclui o título curto com até 7 palavras (running head em português e inglês?</i>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Título é apresentado nas 3 versões de idiomas? Português <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Espanhol <input type="checkbox"/>	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Apresenta nome dos autores (sem abreviaturas) acompanhado de credenciamento institucional, no limite de 6 autores?	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Apresenta carta ao editor justificando a inclusão de autores acima do limite de seis, justificando a participação de cada um na condução do estudo e elaboração do manuscrito	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Apresenta o nº ORCID associado a cada autor?	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>



O autor correspondente informa o E-mail para contato?	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
É especificado a fonte de financiamento? Agências de fomento (FAPS, CNPQ, CAPES). Para registro de Financiamento da CAPES ver Portaria nº 206, de 4 de setembro de 2018) "Art. 3º Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Código de Financiamento 001". "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Brasil (CAPES) – Finance Code 001". Outras fontes: Programas de Universidades Informar o número de Processo do Termo de Referência, Título da pesquisa financiada, tipo de bolsa concedida (Iniciação Científica, Extensão, Produtividade, Mestrado, Doutorado etc)	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Inclui agradecimentos? Instituição- Nome completo e a razão do agradecimento Pessoas – Nome completo e a razão do agradecimento Não nominar o participante de pesquisa no agradecimento se foi assegurado que NÃO HAVERIA quebra de confidencialidade no TCLE	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>

5. MAIN DOCUMENT (Documento principal no formato doc ou docx)

COMPOSIÇÃO DO MANUSCRITO

Idioma de submissão	Português <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Espanhol <input type="checkbox"/>
Resumo Mínimo de 150 e máximo de 200 palavras, sem contar os metadados (objetivo, método, resultados, conclusões e implicações para a prática)	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Título apresentado nos 3 idiomas	Português: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Espanhol: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Inglês: Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Palavras-chave (Cinco termos relacionados ao conteúdo do artigo) Buscar as palavras-chave no link https://pesquisa.bvsalud.org/portal/decs-locator/?lang=pt&mode=&tree_id= Usar os termos em espanhol e inglês que fazem parte do Decs/Mesh OBS: Os termos selecionados devem ser utilizados para a escrita do manuscrito.	Português (Palavras-chave): Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Espanhol (Palabras clave): Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Inglês (Keywords): Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> É obrigatório apresentar 5 palavras-chave.
A EAN Revista de Enfermagem utiliza dois critérios ao analisar as palavras-chave: 1) constar no DeCS/MeSH; 2) constar no texto (resumos não contam). https://pesquisa.bvsalud.org/portal/decs-locator/?lang=pt	



<p>Formatação de acordo com as normas da revista Redação científica nos idiomas português ou espanhol ou inglês, com espaço duplo, fonte Times New Roman, tamanho 12, página em tamanho A4 (21cm x 29,7cm), margens esquerda e superior com 2,5 cm e margens direita e inferior com 2,0 cm. A extensão do texto limita-se ao número de páginas previsto para o tipo de manuscrito submetido. O manuscrito deve ser apresentado no formato "doc" ou ".docx").</p> <p>OBS. Não fazer o upload de manuscrito em formato PDF</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p>
<p>O manuscrito (original, revisões) é apresentado com as seções: Introdução Método Resultados Discussão Conclusão e implicações para a prática</p> <p>OBS. Para artigos de reflexão ou ensaios teóricos, relato de experiência e relatos de casos clínicos admite-se a junção das seções Resultado e Discussão.</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p> <p>Comentários:</p>
<p>Citação Estilo Vancouver, ou seja, mantém-se a sequência numérica após a pontuação (, ou .). Quando há citação direta (de fontes bibliográficas) informar o número da página sobrescrito, ao lado do número da referência. Ex. Até três linhas de citação, usar aspas na sequência do texto normal, conforme exemplo a seguir: Para efeito de exemplo da aplicação das instruções aos autores, o manuscrito destaca a contribuição das "ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde, em suas várias dimensões, podem ser vivenciadas mais plenamente entre profissionais e famílias, quando se considera a dinâmica interna de múltiplas atividades".^{3:16-18}</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p>
<p>Referências- (Estilo Vancouver adotando normas do The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers (NCBI) com artigos contendo DOI) Ex: Zhang M, Holman CD, Price SD, Sanfilippo FM, Preen DB, Bulsara MK. Comorbidity and repeat admission to hospital for adverse drug reactions in older adults: retrospective cohort study. <i>BMJ</i>. 2009 Jan 7;338:a2752. doi: 10.1136/bmj.a2752.</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p>
<p>Número das referências no corpo do manuscrito são apresentados sequencialmente e corresponde ao descrito na lista de referências.</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p>
<p>Figuras (gráficos, fotografias, desenhos, diagramas) São apresentadas sequencialmente no corpo do manuscrito Foram incluídas no corpo do manuscrito Possui legenda com as abreviaturas apresentadas por extenso O título da Figura é apresentada após a imagem Indica a Fonte de origem da imagem com as devidas comprovações de cessão de uso de imagem. Faz parte do limite máximo de cinco imagens</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/></p>
<p>Tabela e Quadros (editáveis) São apresentadas sequencialmente no corpo do manuscrito Foram incluídas no corpo do manuscrito Possui legenda (notas explicativas) com as abreviaturas e símbolos apresentados por extenso O título da Tabela ou Quadro é apresentado antes do conteúdo Indica a fonte de dados Foram processadas pelos programas Microsoft Excel e/ou Word Faz parte do limite máximo de cinco imagens</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/></p>
<p>Tabela e Quadros (editáveis) Indicar a fonte de referencia quando se trata de adaptação.</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> NA <input type="checkbox"/></p>
<p>Resultados e Discussão redigidos SEPARADAMENTE</p>	<p>Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p>



OBS. Exceto para manuscritos de relato de experiência, reflexão ou ensaio teórico	
Conclusão ou Considerações finais e Implicações para a Prática (Inclui os limites do estudo)	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>

OBSERVAÇÃO: O título registrado no Sistema ScholarOne deverá ser o mesmo do manuscrito. Não registrar o título em outro idioma.

PREPRINT (FAVOR MARCAR SIM OU NÃO)

Seu manuscrito foi submetido em alguma Plataforma de Preprint*	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Título do manuscrito apresentado no Preprint:	
DOI do manuscrito submetido no Preprint	Nº -
Link do manuscrito no Preprint	-
Os autores tem a intenção de submeter o manuscrito na Plataforma preprint SciELO, os autores declaram a sua submissão prévia à Escola Anna Nery e que o mesmo está em avaliação	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Para que a revista autorize a deposição do manuscrito no <i>SciELO Preprints</i> é importante que os autores tenham ciência de que os pareceristas ad hoc conhecerão a identidade dos autores. Diante do exposto, solicita-se que todos os autores concordem formalmente com a abertura do parecer do manuscrito	
Os autores concordam formalmente com a abertura do parecer do manuscrito:	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Caso a resposta seja SIM, solicita-se o envio de carta ao Editor científico informando a intenção de depositar o manuscrito simultaneamente na Plataforma Preprint SciELO.	

* Se depositar o manuscrito na Plataforma Preprint SciELO, segue o link <https://preprints.scielo.org/index.php/scielo/about/submissions>

- 1.
- 2.

ANÁLISE DE CONFORMIDADE (Para uso da Secretaria da Revista)

Versões da conferência	Data	Poucas correções ☺	Correções medianas ☺	Muitas correções ☹	Responsável pela conferência	Prazo para correções
<input type="checkbox"/> 1ª Conferência		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 2ª Conferência		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 3ª Conferência		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

- **Gentileza, atender as solicitações do checklist no prazo de 7 dias.**
- **É preciso associar o nº ORCID de todos os autores no sistema Scholar One. Para incluir o ORCID no manuscrito (associar no sistema Scholar One), é necessário que cada autor acesse seu perfil no ScholarOne, clique no tópico "Email / Name" e valide seu ORCID.**
- **Vídeo com instruções: <https://www.youtube.com/watch?v=c4pSNsbIRVY>**
- **ORIENTAÇÕES FINAIS******

Durante o período de crise sanitária em razão da Pandemia do Covid-19, a Escola Anna Nery Revista de



Enfermagem estará recebendo, alternativamente, a 'DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DOS AUTORES' como indicado a seguir:

1) Cada autor deverá enviar e-mail à autora correspondente com o seguinte conteúdo:

"EU _____(nome completo da pessoa) concordo com a autoria do manuscrito _____(título) na ordem de autoria acordada com a primeira autora e autora correspondente e declaro que contribuí intelectualmente para a redação crítica do manuscrito, sua aprovação final e responsabilizo-me pelo conteúdo e sua integridade científica, Além disso, contribui para a

() concepção da proposta do estudo, () aquisição dos dados, () análise dos dados, () interpretação dos dados. (ASSINALE AS ALTERNATIVAS CORRESPONDENTE A SUA PARTICIPAÇÃO)."

2) A autora correspondente deverá fazer um print desses emails e salvar no formato PDF (print do e-mail de cada autor com impedimento de assinar a declaração);

3) Juntar esses e-mails à Declaração com assinatura da autora correspondente. Fazer um documento único. (Para juntar os arquivos você poderá utilizar o site: <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>);

4) A Declaração deve constar o nome de todos os autores que enviaram o email para ele/ela, *na mesma ordem de autoria em que deverá ser publicada e a assinatura da autora correspondente;*

5) Fazer o upload do arquivo ÚNICO no Sistema de Submissão como "file NOT for review."

Resumindo para a autora correspondente:

- A autora correspondente deve redigir a Declaração de Direitos autorais, inserindo o nome de todos os autores. Depois, a autora correspondente deverá imprimi-la e assiná-la; **DOC 1**
- A autora correspondente deverá solicitar aos demais autores que encaminhem o texto acima (**em azul**) por e-mail para a autora correspondente;
- Autora correspondente deve fazer um print dos e-mails enviado pelos autores e recebido pela autora correspondente (legível);
- A autora correspondente deverá colar esse print em um documento do word;
- Salvar o documento do word em PDF; **DOC 2**;
- Unir o **DOC1** ao **DOC 2**, transformando em um documento ÚNICO, em PDF.
(Para juntar os arquivos você poderá utilizar o site: <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>)